



DOCUMENTOS REQUERIDOS

100 Witherspoon St.
Louisville, KY 40202-1396
www.pcusa.org/sdop



1(800) 728-7228 ext 5781
Fax: (502) 569-8001
Email: clara.nunez@pcusa.org

Personas Invirtiendo en Personas

Estamos impacientes por enviarles el primer pago de los fondos asignados para el grupo. Por favor envíe los documentos requeridos a Clara Núñez, nuestra Asociada del Programa para así nosotros poderles enviar los fondos. Es un placer para nosotros entrar en esta sociedad con ustedes y esperamos tener noticias de ustedes pronto. Incluya su número de referencia en toda su correspondencia. Por favor llame a la oficina o envíe un email para asegurarse que hemos recibido sus documentos.

<p>Marque en el cuadro lo que está enviando</p>	<p style="text-align: center;">POR FAVOR LEER CUIDADOSAMENTE</p> <p style="text-align: center;">En todos los documentos se requiere que aparezca el mismo nombre del grupo (no se aceptarán nombres de personas) y la misma dirección postal.</p> <p style="text-align: center;">Por favor marque en esta lista lo que está enviando y envíela junto con los documentos requeridos. IMPORTANTE: Los pagos NO SERAN ENVIADOS hasta que no se reciban todos los documentos requeridos. Los pagos toman de 15 a 20 días laborables para ser procesados</p> <ol style="list-style-type: none"> Información sobre su banco. Cualquiera de estas variantes <ul style="list-style-type: none"> Carta del Banco con la cuenta a nombre del grupo o del agente fiscal, y el número de la cuenta Cheque anulado/o completar el modelo del depósito directo con el cheque anulado. Forma Wg: Debe completar y enviar la forma de identificación de pago de impuestos (forma W-9) en el nombre del grupo. NO DE INDIVIDUOS. El nombre en la forma Wg y el nombre de la cuenta del Banco tienen que ser el mismo. Si usa Agente Fiscal: Provea el nombre del agente fiscal. En el caso extremo caso que necesite usar otra organización para recibir los fondos, se necesitarán estos mismos documentos mencionados anteriormente) del agente fiscal. (Por favor explique por qué necesita un agente fiscal). Forma de Pago – Escoja uno: <p>CHEQUE: El tiempo del procesamiento de pagos en nuestro departamento de contabilidad es 15 días laborables.</p> <p>DEPOSITO DIRECTO: Por favor complete la forma de autorización para el depósito directo y envíela con un cheque anulado. Los depósitos directos solo son procesados los miércoles y su cuenta será acreditada el viernes. El tiempo del procesamiento de pagos en nuestro departamento de contabilidad es 15 días laborables.</p> Si marca este cuadro, los miembros del grupo entienden que los informes, fotos y artículos serán usados para evaluar e interpretar nuestra sociedad para los miembros de la Iglesia Presbiteriana. <p>El grupo tiene 3 meses de la fecha de esta carta, para enviar estos documentos, si no lo hiciera en este periodo los fondos otorgados serán CANCELADOS. La mitad del pago final será retenida hasta que el grupo envíe el informe final. Si el grupo no envía el informe final esta mitad del último pago será cancelada.</p> <p>Si hubiera algún cambio en el grupo durante el proceso de financiación, en cuanto a la dirección postal, los miembros de la lista de los que toman las decisiones, la persona de contacto o la información del banco tiene que ser notificado por escrito a nuestra oficina. Todos los cambios en el presupuesto tienen que ser aprobados por el grupo de trabajo de ADP de su región</p> <p style="text-align: center;">*Por favor Mantenga una copia de esta página para sus archivos.</p>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	